

# CURRICULUM VITAE FORMAT EUROPEAN

## INFORMATII PERSONALE

Nume si prenume **BALAN DORU-GEANY**

Adresa Str.Ulmului nr.3, bl.3, sc.3 ap.15, Focsani, Vrancea

Telefon 0740171236

Fax 0237250978

E-mail bnpbalan\_geany@yahoo.com

Nationalitate Romana

Data nasterii 22.11.1967

## EXPERIENTA PROFESIONALA

- Perioada(ultimul loc de munca) Incepand cu 16.08.2012
- Numele si prenumele angajatorului **UNIUNEA NATIONALA A NOTARILOR PUBLICI-  
CAMERA NOTARILOR PUBLICI GALATI  
Notar Public**
- Tipul activitatii sau sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale
  
- Perioada(ultimul loc de munca) 01.09.2010-16.08.2012
- Numele si prenumele angajatorului **DGASPC-VN  
Director Directia Juridica**
- Tipul activitatii sau sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale
  
- Perioada(ultimul loc de munca) 06.04.2010-01.09.2010
- Numele si prenumele angajatorului **DGASPC-VN  
Sef serviciu juridic si evaluare calitate beneficiari**
- Tipul activitatii sau sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale
  
- Perioada(ultimul loc de munca) 26.05.2009-06.04.2010
- Numele si prenumele angajatorului **AJOFM-VN  
Director Coordonator**
- Tipul activitatii sau sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale
  
- Perioada(ultimul loc de munca) 15.15.2008-26.05.2009
- Numele si prenumele angajatorului **DGASPC-VN  
Sef serviciu juridic si evaluare calitate beneficiari**
- Tipul activitatii sau sectorului
- Funcția sau postul ocupat
- Activitati si responsabilitati principale

- Perioada (locul de munca anterior)
- Numele și prenumele angajatorului
  - Tipul activității sau sectorului
  - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

16.09.2008-15.12.2008

**Parlamentul României**  
**Camera Deputaților**  
**Deputat de Vrancea**

- Perioada (locul de munca anterior)
- Numele și prenumele angajatorului
  - Tipul activității sau sectorului
  - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

01.05.2005-15.09.2008

**DGASPC-VN**  
**Sef serviciu juridic și evaluare calitate beneficiari**

- Perioada (locul de munca anterior)
- Numele și prenumele angajatorului
  - Tipul activității sau sectorului
  - Funcția sau postul ocupat
- Activități și responsabilități principale

2001-2004

**Primăria municipiului Focșani**  
**Consilier juridic-Compartiment control legalitate**

#### **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- Anul
- Numele și tipul organizației care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul în care s-a realizat instruirea/formarea
  - Calificarea obținută/Titlul
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2012

**Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**

**Institutul Notarial Român**

Diploma de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională organizate de către Institutul Notarial Român

- Anul

- Numele și tipul organizației care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul în care s-a realizat instruirea/formarea
  - Calificarea obținută/Titlul
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2012

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale,**  
**Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului**

**Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane-Constanța**

**Formator**

Certificat de absolvire

- Anul

- Numele și tipul organizației care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul în care s-a realizat instruirea/formarea
  - Calificarea obținută/Titlul
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2011

**Agentia Națională a Funcționarilor Publici**

**Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administratia Publică Locală Constanța**

**Formator**

Certificat

program de perfecționare

- Anul

- Numele și tipul organizației care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul în care s-a realizat instruirea/formarea
  - Calificarea obținută/Titlul
- Nivelul în clasificarea națională (dacă este cazul)

2008

**Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse**

**Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului**

**Manager de proiect**

Certificat de absolvire

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2008

**Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse**  
**Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului**  
**Formator**

Certificat de absolvire

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2008

**EXPERT AUDIT GROUP**  
**Expert Accesare Fonduri Europene**

Diploma  
 Curs de instruire

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2008

**Perform Center**  
**Managementul institutiilor publice**

Certificat  
 program de perfectionare

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2007

**Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse**  
**Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului**  
**Managementul resurselor umane**

Certificat de absolvire

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2007

**Ministerul Muncii Solidaritatii Sociale si Familiei,**  
**Ministerul Educatiei si Cercetarii**  
**Managementul securitatii si sanatatii in munca**

Certificat de absolvire

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2007

**Ministerul Internelor si reformei Administrative**  
**Instututul National de Administratie**  
**Managementul Resurselor Umane**

Certificat  
 Program de perfectionare

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2006

**Ministerul Administratiei si Internelor  
Managementul institutiilor publice**

Certificat

Program de perfectionare

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

2003

**Ministerul Educatiei si Cercetarii, Academia de Studii Economice**

**Managementul administratiei publice locale**

Diploma de studii Postuniversitare de Specializare

- Anul
- Numele si tipul organizatiei care a asigurat instruirea/formarea
  - Domeniul in care s-a realizat instruirea/formarea
    - Calificarea obtinuta/Titulul
- Nivelul in clasificarea nationala (daca este cazul)

1999

**Universitatea „Petre Andrei”- Iasi**

**Absolvent al Facultatii de Drept**

**Licentiat al Facultatii de Drept- Stiinte juridice –  
Universitatea „Lucian Blaga”-SIBIU**

**APTITUDINI SI COMPETENTE  
PERSONALE**

Acumulate pe parcursul vietii si carierei, dar neacoperite in mod necesar de certificate si diplome oficiale

Aptitudini interpersonale: capacitatea de a motive și încuraja într-un mod armonios echipa din care fac parte, fie în calitate de coechipier, fie în calitate de lider  
Calități: perseverența, puterea de a învăța repede lucruri noi și a mă adapta cu ușurința la situații noi; sociabilitate, spirit de echipă și capacitatea de a lucra în condiții de stress

**LIMBA MATERNA**

Romana

**ALTE LIMBI**

- Limba
  - Abilitati de citire
  - Abilitati de scriere
  - Abilitati de vorbire

Engleza

A 1/2

A1/2

A1/2

**ABILITATI SI COMPETENTE  
SOCIALE**

Convietuirea si munca impreuna cu alte persoane, in medii multiculturale, in functii in care comunicarea este importanta si in situatii in care munca in echipa este esentiala (ex. :cultura, sport etc)  
Pagina 4 – Curriculum vitae

**Consilier judetean in cadrul Consiliului Judetean Vrancea (2016-in prezent)**

**Consilier judetean in cadrul Consiliului Judetean Vrancea (2012-2016)**

**Consilier local in cadrul Consiliului Local al municipiului Focsani**

**ABILITATI SI COMPETENTE ORGANIZATORICE**

Coordonare si administrare de resurse umane, proiecte si bugete, la locul de munca, voluntariat si acasa etc

Aptitudini de leadership, capacitatea de a elabora si implementa un proiect;  
Abilitatea de a coordona echipe de lucru, capacitatea de initiativa ;  
Capacitatea de a raspunde pozitiv in situatii de criza, de a gestiona diferente interindividuale in actiunile de munca;  
Aptitudini de training, de consiliere si dezvoltare personala, de evaluare si interventie organizationala.

**ABILITATI SI COMPETENTE TEHNICE**

In materie de computere, echipamente si utilaje specifice etc.

Cunoastinte PC de baza: Word, Excel, Outlook, Internet

**CARNET DE CONDUCERE AUTO**

**INFORMATII SUPLIMENTARE**

Permis de conducere-cat. B

\_\_\_\_\_